**(sila gunakan *letter head* organisasi)**

Tarikh:

Ketua

Bahagian Korporat dan Latihan Staf  
Perpustakaan Sultan Abdul Samad  
43400 UPM SERDANG, Selangor Darul Ehsan

Tel : 03 - 89468607 / 8643

Fax : 03 - 89483745

E-mel : courseslib@upm.edu.my

Web : www.courseslib.upm.edu.my

Puan,

**SURAT AKU JANJI PESERTA KURSUS ANJURAN PERPUSTAKAAN SULTAN ABDUL SAMAD,**

**UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**

Adalah dengan segala hormatnya merujuk perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa pihak kami akan menghantar staf untuk menghadiri kursus anjuran Perpustakaan Sultan Abdul Samad seperti berikut:

Tajuk : Seminar dan Bengkel Sistem Perpustakaan Bersepadu: KOHA

Tarikh : 2 - 3 Julai 2018 (Isnin - Rabu)

Tempat : Bilik Termasa/Bilik Malawati, PSAS

3. Staf yang akan menghadiri kursus ini adalah seperti berikut:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BIL.** | **NAMA STAF** | **JAWATAN** |
|  |  |  |
|  |  |  |

4. Pihak kami memahami syarat-syarat penyertaan kursus seperti yang ditetapkan pihak penganjur dan akan menjelaskan bayaran yuran sebanyak RM……………………

Sekian, terima kasih.

*Tandatangan*

**(NAMA)**

Jawatan

Nama organisasi