



**SOKONGAN
KEWANGAN**

PEJABAT BENDAHARI

Kod Dokumen: SOK/KEW/BR045/AKN

**ARAHAN PENGELUARAN INBOIS/PELARASAN ANTARA PTJ (BAGI PERMOHONAN PERKHIDMATAN/BEKALAN SECARA
MANUAL)**

KEPADA : _____
DARIPADA : _____

NO SIRI: _____

BIL	TARIKH	PTJ MEMBERI PERKHIDMATAN	KOD PTJ	KETERANGAN BIL	AMAUN (RM)	PENERIMA PERKHIDMATAN/BARANG (NAMA, ALAMAT & NO. TEL)
1.		PERPUSTAKAAN SULTAN ABDUL SAMAD	6437700-12023	Workshop on MS Word Template. dotx for Thesis Formatting		
JUMLAH (RM)						

SILA PASTIKAN SEMUA MAKLUMAT PENERIMA PERKHIDMATAN/BARANG DIPEROLEHI DENGAN DOKUMEN SOKONGAN.

SILA PASTIKAN MAKLUMAT PADA BORANG INI DIISI DENGAN LENGKAP.

PTJ YANG MEMBERI PERKHIDMATAN :- NAMA : <u>MOHD DASUKI SAHAK</u> TANDATANGAN : _____ TARIKH: _____ PTJ: <u>PERPUSTAKAAN SULTAN ABDUL SAMAD</u> NO.SAMB : <u>7948 / 8643</u> VOT PERUNTUKKAN : _____	PTJ YANG MENERIMA PERKHIDMATAN :- NAMA PENERIMA : _____ JAWATAN : _____ PTJ : _____ TARIKH : _____ TANDATANGAN : _____	<u>PENGESAHAN TERIMAAN DAN PERAKUAN PEMBAYARAN</u> Disahkan bekalan/perkhidmatan /kerja telah diterima/dilaksanakan dengan baik dan diperakui untuk dibayar _____ Tandatangan Pegawai & Cop Tarikh : _____ Vot Peruntukkan : _____
--	--	--

NO. SEMAKAN : 01
NO. ISU : 02
TARIKH KUATKUASA : 15/09/2015